

CONSEIL D'ADMINISTRATION

3 avril 2018

Sont présents : Yvette DULAC, Marie-Claude DESJARDINS, Francine BARTHES, Judith EVANS, Emma DEMENITROUX, Patrice BEGUE, Christian NADALET, Didier HAZARD, Jacques ALARCON, Jean-Pierre LAUGA, Jean-Claude LAPRADE.

Absents excusés : MM. Eric LERCH, Christian PARIOT.

1. Adoption du procès-verbal du CA du 19 février 2018

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

2. Concert Luminance du 22 avril 2018 :

a) point sur l'affichage :

A ce jour, il semble qu'il n'y ait pas assez d'affiches ni assez de flyers.

Un appel sera donné pour une restitution des flyers et affiches qui n'auront pas été utilisés.

Il est décidé de réimprimer 1 000 flyers pour le marché du jeudi précédant le concert.

De plus, il a été constaté des doublons, ce qui signifie que le panneau mentionnant les lieux d'affichage où chacun s'est inscrit n'est pas bien respecté.

b) billetterie :

Francine aura les billets et les distribuera à la demande en mentionnant sur les souches le nom du ou de la choriste. Dans la mesure du possible, prendre un nombre de billets le plus précis possible pour être certain de les écouler et éviter un maximum de retours au dernier moment.

Patrice se propose pour la vente sur place et suscitera le renfort de deux autres choristes.

c) programme :

C'est Judith qui a confectionné le programme. Satisfaction de tous.

Emma prend en charge les 100 photocopies couleurs.

L'idée de faire payer les programmes est évoquée. Le sujet n'est pas tranché.

d) logo A.C.J. :

Suite à la réunion A.C.J. du Conseil des Présidents, nous constatons que notre appartenance au Mouvement ACJ n'est pas systématiquement mentionnée sur nos documents.

Le Conseil d'administration, sur proposition du Président, décide de positionner systématiquement le logo A.C.J. sur tous nos documents de communication.

e) logistique - orchestre :

Christian N. demande si une Convention a été mise en chantier avec l'Orchestre de chambre d'Ariège en vue du concert.

Jean-Claude confirme qu'il n'y a eu aucun contact en direct entre l'Orchestre et l'E.V.C.

Christian N. va les recontacter.

3. Grand concert ACJ/EVC du 20 octobre :

a) dépliant :

Le dépliant mis au point par Eric L. est présenté au Conseil qui le trouve très bien fait. Ce dépliant va servir à faire les démarchages en vue de la recherche de sponsors.

b) démarchage :

En plus de ces dépliants, l'ancien programme du grand concert de 2016 sera distribué aux choristes lors des prochaines répétitions.

Ce programme permet de montrer aux commerçants et entreprises démarchés l'importance de ce concert, la qualité du document et, par conséquent, de leur permettre d'apprécier la mise en valeur de leur insertion publicitaire.

Il est également nécessaire de se munir de « Reçus fiscaux » (Emma se charge des photocopies).

Ces reçus seront distribués lors des prochaines répétitions. Ils sont remis contre le règlement d'un encart publicitaire ou d'un don.

Les prix des encarts publicitaires restent inchangés : 55 €, 110 € ou 165 € pour les 3 tailles d'encart.

c) Crédit Mutuel :

Jean-Claude précise qu'une demande de soutien a été reconduite auprès du Crédit Mutuel (notre banque). Après dépôt d'un dossier, nous avons obtenu une réponse favorable à hauteur de 350 €.

d) logistique :

Jean-Pierre va recontacter la Mairie pour obtenir l'installation de gradins ainsi que l'éclairage.

4. Les concerts Pleins Sons à venir :

Un concert est programmé le 24 juin prochain dans le cadre de la « Fête des chorales » à Prat. Pleins Sons chantera 4 ou 5 morceaux en solo. D'autres pièces seront également chantées en commun avec les autres chorales présentes.

Nous constatons toutefois, une présence irrégulière de certain(e)s et un manque de travail individuel qui pénalisent l'avancée du groupe.

Pour corriger ces insuffisances, Patrice propose que le travail à faire pour la séance suivante soit mentionné par un mail envoyé à tous. Francine se propose de le faire.

Didier précise que le manque de technique vocale retarde la progression du groupe. Il demande à Christian N. s'il est possible d'inscrire 2 ou 3 choristes aux cours déjà existants. Christian N. donne son accord et précise dans quel groupe cet apport peut s'effectuer.

5. Les projets A.C.J. :

a) Chœur régional :

Le programme actuel « Schumann » sera donné en concert le 30 septembre.

Un nouveau programme débutera à la répétition du 17 juin avec des Motets de divers compositeurs.

b) Inter-choeurs :

Le programme comportera ces mêmes Motets mais en moins grand nombre pour permettre aux différentes chorales participantes de les travailler en plus de leur propre programme.

Le Chœur régional et les choristes d'Inter-choeurs se produiront à la cathédrale de Vaison la Romaine dans le cadre des Choralies.

Concernant les concerts Stabat Mater de Dvořák, un seul est maintenu, celui de Saint-Gaudens le 20 octobre.

Toutefois, un autre concert pourrait avoir lieu à Masseube le lendemain avec piano seul. A confirmer.

c) Journée des chorales :

Cette journée prévue le 8 avril est reportée ultérieurement.

6. Site Internet :

Emma indique qu'elle a mis à jour le site très récemment, tant sur les informations destinées au public qu'à celles concernant les choristes.

Elle demande si d'autres aspects sont à améliorer et de lui faire part des remarques éventuelles.

7. Point sur l'atelier vocal :

Christian estime que ce temps consacré aux débutants est très profitable et souhaite le voir s'enrichir d'autres choristes un peu récalcitrants.

Il estime que c'est la meilleure solution pour obtenir d'un chœur une progression satisfaisante.

8. Questions diverses :

a) Piano démontable :

Francine se pose la question de savoir si le piano serait démontable. Cela permettrait un transport plus aisé.

Jean-Pierre précise que ce n'est pas possible avec notre piano et, à la limite, non souhaitable pour l'instrument.